

	[PR-İK] İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-İK-064
	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROSEDÜRÜ	Revizyon No	0
		Tarih	7.08.2023
		Sayfa No	1 / 4

1. AMAÇ VE KAPSAM

Sürdürülebilirlik İş Süreçleri Prosedürü (Prosedür) Teknosa İç ve Dış Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşması için referans alınacak bilgi, belge ile uygulama esaslarını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

2. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

2.1. Sürdürülebilirlik Komitesi Sorumluluğu

Sürdürülebilirlik Komitesi (Komite), Şirket'in çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) alanlarındaki sürdürülebilirlik stratejisini belirleme, sürdürülebilirlik alanındaki politika, hedef ve uygulama planlarını oluşturarak yürütme, izleme, denetleme, gözden geçirme ve geliştirme görevlerini yerine getirmek ve gereken durumlarda Yönetim Kurulu'nu rapor, araştırma vb. çalışmalarla desteklemekle yükümlüdür.

Bu Komite'ye ilişkin diğer tüm esaslar ve uygulama usulleri Sürdürülebilirlik Komitesi Prosedürü dokümanında açıklanmaktadır.

2.2. Sürdürülebilirlik ve İş Güvenliği Müdürlüğü Sorumluluğu

Bu Prosedür'de bahsi geçen çalışmaların Şirket bünyesinde koordine edilmesinden Sürdürülebilirlik ve İş Güvenliği Müdürlüğü (Müdürlük) sorumludur.

Müdürlük aynı zamanda Sürdürülebilirlik Komitesi'nin ve Sürdürülebilirlik Çalışma Grupları'nın raportörlük görevini yürütmekle birlikte aşağıdaki süreçlerin yürütülmesinden de sorumludur.

- Şirket'in sürdürülebilirlik politikasının ve taahhütlerinin belirlenmesini sağlayarak sürdürülebilirlik stratejilerinin hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak,
- Sürdürülebilirlik ile ilgili kontrol yöntemlerinin ve prosedürlerinin oluşturulmasını sağlayarak sürdürülebilirlik programlarına ilişkin iç ve dış iletişim çalışmaları ile eğitim çalışmalarını desteklemek veya gerçekleştirmek,
- Kurumsal, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik programlarının uygulama süreçlerini izlemek, gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek, sürdürülebilirlik programlarının uyum performansının ölçülmesini ve raporlanmasını sağlamak,
- Hacı Ömer Sabancı Holding A.Ş. (Holding) Sürdürülebilirlik Direktörlüğü'nün yönlendirmeleri uyarınca gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
- Holding Sürdürülebilirlik Direktörlüğü koordinasyonunda, Sabancı Topluluğu genelinde gerçekleştirilen ÇSY temalı görev gücü toplantılarına katılım göstermek ve gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak.
- Şirket içerisindeki ÇSY çalışma gruplarını belirlemek ve ilgili toplantıları koordine etmek.

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Zelal Okçuoğlu Temizkan	Muhammet Çağrı Fidan, Ersin Aydın	Sitare Sezgin

2.3.Sürdürülebilirlik Çalışma Grupları Sorumluluğu

Şirket bünyesinde farklı fonksiyonlarda çalışan kişilerden oluşan çalışma grupları, faaliyetlerini çevik çalışma mantığı ile yerine getirir. Çalışma grupları, Şirket'in ÇSY alanlarındaki inisiyatiflerin uygulanmasına yönelik program ve proje tasarımları yapar.

Çalışma gruplarının her biri üç ayda bir olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır.

Bu gruplar çalışmaları sonucundaki önemli çıktıları Sürdürülebilirlik ve İş Güvenliği Müdürlüğü aracılığıyla Komite'ye raporlar.

Çalışma gruplarını oluşturan birimler belirlenmiş olup, gerekli görülmesi durumunda ilgili farklı birimler gruplara dahil edilebilir.

2.3.1. İklim Kriziyle Mücadele Çalışma Grubu Sorumluluğu

İlgili fonksiyon ve birimlerden yönetici düzeyindeki temsilcilerin katılımı ile iklim kriziyle mücadele ve bağlantılı çevresel konular ele alınır. Çevresel konularda yerel ve küresel gelişmeler, iklim değişikliği riskleri, çevresel performans ve hedefler ele alınan konulara örnek olarak verilebilir.

Bu çalışma grubu aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

Sorumlu Birimler	
Kategori	Perakende Satış
İnşaat ve Tasarım	İdari İşler
Lojistik Operasyon	Eğitim ve Gelişim
İklimsa Satış ve Pazarlama	Kurumsal İletişim
Depo	Pazarlama İletişimi
Özel Markalı Ürün ve Servisler	Müşteri Deneyimi, CRM ve Veri Analitiği
İç Satınalma	

2.3.2. Sürdürülebilir Stratejik İş Modelleri Çalışma Grubu Sorumluluğu

Sürdürülebilirlik ve İş Güvenliği Müdürlüğü ve diğer ilgili fonksiyonlardan yönetici düzeyindeki temsilcilerin katılımı ile sürdürülebilir ürün ve hizmetler ile sürdürülebilirlik risk yönetimi ana başlıkları ele alınır. Bu başlıklara örnek olarak AB Yeşil Taksonomi, Sorumlu Yatırım Politikası, sürdürülebilirliğe ilişkin inovasyon çalışmaları vb. verilebilir.

Hazırlayan

Zelal Okçuoğlu Temizkan

Onaylayan

Muhammet Çağrı Fidan, Ersin Aydın

Yürürlük Onayı

Sitare Sezgin

Bu çalışma grubu aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

Sorumlu Birimler	
Strateji, İnovasyon ve Girişimcilik	Kategori
Finansman, Yatırımcı İlişkileri ve Finansal Planlama	Özel Markalı Ürün ve Servisler
İklimsa Satış ve Pazarlama	Altyapı Teknolojileri ve Operasyon
İklimsa Güneş Enerji Sistemleri	Bilgi Güvenliği
Süreç Yönetimi	

2.3.3. Toplumsal Değer Yaratma Çalışma Grubu Sorumluluğu

Müdürlük ve diğer ilgili fonksiyonlardan yönetici düzeyindeki temsilcilerin katılımı ile insan kaynakları başta olmak üzere toplumsal ve yönetişime dair konular ele alınır. Sosyal yatırımlarda uygulama ve etki ölçüm stratejileri, çeşitlilik, kapsayıcılık, tacizle mücadele gibi etik hususlar, ücretlendirme vb. ile ilgili politikalar, STEM (bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik) ve gelir getirici rollerin cinsiyet dağılımına dair analizler, insan hakları ve çeşitliliğe ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar ve derecelendirmeler incelenir.

Bu çalışma grubu aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

Sorumlu Birimler	
İnsan Kaynakları İş Ortağı ve Kariyer Yönetimi	Müşteri Deneyimi, CRM ve Veri Analitiği
Eğitim ve Gelişim	Pazarlama İletişimi
İç Denetim	Kurumsal İletişim

3. UYGULAMA

3.1. Danışman/Denetçi Firma Seçim Süreci

Müdürlük gerekli gördüğü süreçlerde (rapor hazırlanması, endekslere katılım, inisiyatiflerin yanıtlanması, nicel verilerin hazırlanması, bağımsız güvence denetimi, proje geliştirilmesi vb.) danışman ve/veya denetçi seçmek için ilgili şirketlerden teklifler alır. Tekliflerin detaylı analizi için gerektiğinde danışman veya denetçi firma ile toplantı yapılabilir. Sürecin sonunda uygun bulunan teklif sahibi danışman veya denetçi olarak atanır.

Gerekli görülen durumlarda Holding Sürdürülebilirlik Direktörlüğü ile firma seçimi ve süreçlere ilişkin teknik detaylar hakkında fikir alışverişinde bulunulabilir. Holding Sürdürülebilirlik

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Zelal Okçuoğlu Temizkan	Muhammet Çağrı Fidan, Ersin Aydın	Sitare Sezgin

Direktörlüğü tarafından Topluluk genelinde bir çalışma gerçekleştirilecek olması durumunda ilgili danışman veya denetçi firma ile çalışmalar gerçekleştirilir.

3.2. Politika/Prosedür Hazırlık süreci

Müdürlük, sürdürülebilirlik endeksleri ve standartları, paydaş beklentileri ve Holding Sürdürülebilirlik Direktörlüğü'nün yönlendirmelerine istinaden ÇSY konularına ilişkin politika ve prosedürler hazırlayabilir. Hazırlanan politika ve prosedürler gerekli olması durumunda Şirket'in ilgili birimlerinin görüşüne sunulur. Politika ve prosedürün niteliğine göre onay ve gerekli ise ilgili birimlerle paylaşım aşamaları da tamamlanarak süreç sonlandırılır.

3.3. Gözden Geçirme

Bu Prosedür her yıl Müdürlük tarafından gözden geçirilir ve gerekli hallerde güncellenir. Prosedürde yapılan değişikliklerin onayından ve yürürlüğe konmasından "İnsan Kaynakları ve Sürdürülebilirlik Genel Müdür Yardımcısı" sorumludur.

Hazırlayan

Zelal Okçuoğlu Temizkan

Onaylayan

Muhammet Çağrı Fidan, Ersin Aydın

Yürürlük Onayı

Sitare Sezgin